

Утверждаю  
Директор ЧУ ДПО Автошколы ВОА

\_\_\_\_\_ А.В.Сорока

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (Указания)**

по организации учебного процесса

В

**ЧУ ДПО Рязанской областной  
автомобильной школе ВОА**

## ***I. Общие положения***

1. Организация учебного процесса должна обеспечивать высокое качество подготовки специалистов путем формирования у учащихся устойчивых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих им успешно и осознано выполнять обязанности полученной профессии.

2. Учебный процесс осуществляется на русском языке.

3. Обучение организуется в несколько потоков с учётом полного и своевременного выполнения установленного задания, равномерной нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения вожждению на протяжении всего учебного года и максимального использования учебно-материальной базы.

4. Основным документом, отражающий выполнение программы подготовки специалистов по предметам, успеваемость и посещаемость занятий обучаемыми является Журнал учета занятий. Он ведется в каждой учебной группе и содержит следующие разделы:

- общие сведения о обучаемых;
- учет посещаемости и текущей успеваемости по предметам;
- учет практических занятий, тренировок и работ;
- результаты внутришкольного экзамена;
- номера выданных свидетельств об окончании автошколы.

5. Ответственность за правильное ведение Журнала учёта занятий возлагается на преподавателя.

## ***II. Основные положения***

1. Занятия организуются и проводятся в 1 или 2 смены в зависимости от набранных учебных групп. Режим теоретических занятий устанавливается следующий для очной формы обучения: первая смена - начало занятий 17:00, окончание занятий 19:00; вторая смена – начало занятий 19:00, окончание занятий 21:00.

2. Основные формы обучения теоретические и практические занятия.

3. Теоретические и практические занятия по какому-либо одному предмету планируются не более 2-х часов в день, а практические занятия не более 4 часов в день.

4. Продолжительность учебного часа теоретических - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается проведение теоретических и практических занятий в течение 90 минут без перерыва.

5. Время, отводимое на изучение отдельных тем предметов, а также последовательность их изучения при необходимости могут быть изменены решением педагогического совета при условии, что программы будут полностью выполнены, а обучаемые получают прочные знания, умения и навыки.

6. Не допускается замена практических занятий теоретическими, и наоборот.

7. При подготовке водителей применяются следующие основные методы обучения:

- устное изложение (в форме лекции, рассказа или объяснения);
- беседа;
- показ (в форме демонстрации);
- упражнение (в форме тренировки);
- самостоятельная работа.

Данные методы, как правило, применяются комплексно.

8. Преподаватель и мастер производственного обучения обязан для каждого занятия выбрать наиболее целесообразные методы обучения, исходя из требований программы и условий его проведения (состава и уровня подготовки учащихся, степени сложности учебного материала, наличия и состояния учебного оборудования и технических средств обучения, места и времени проведения занятия).

9. При необходимости в дополнительное время под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения организуется и проводится самостоятельная подготовка (консультация) учащихся.

10. Организационная часть любого занятия начинается с проверки наличия учащихся на занятии и приветствия обучаемых. В этой части занятия преподаватель делает в журнале учета занятий отметки об отсутствующих и переходит к последующим элементам занятия в соответствии с его планом.

11. Каждое занятие должно состоять из вступительной, основной и заключительной частей.

12. Теоретические занятия проводятся в составе учебной группы с целью изучения нового материала, основной формой организации теоретического занятия является классно-урочная система, урок.

13. Во вступительной части занятия преподаватель проводит краткий опрос обучаемых по ранее пройденному материалу с выставлением оценок в журнал учета занятий, сообщаются учебные цели и вопросы, выносимые на занятие.

14. В основной части излагается новый материал.

Излагая новый материал, преподаватель должен увязывать его с ранее изученными темами, иллюстрировать (демонстрировать) основные положения примерами из практики.

Объяснения (рассказ) ведется с использованием имеющихся учебных пособий (оборудованных стендов, схем, плакатов), демонстрацией фрагментов учебных кинофильмов, широко использовать имеющиеся технические средства обучения.

В ходе занятия строго соблюдается логическая последовательность изложения, принятая техническая терминология. Преподаватель обязан особое внимание обращать на культуру речи, темп изложения материала, дикцию, эмоциональность и рациональное использование учебного времени.

При проведении теоретического занятия по устройству и техническому обслуживанию изучаемой техники, учебный материал излагается в следующей последовательности:

- название агрегата (механизма, системы, прибора, сборочного узла);
- назначение, расположение и крепление, устройство и принцип действия (работы);
- основные характеристики, параметры регулировок и контроля;
- характерные неисправности, их признаки, возможные причины и способы устранения, периодичность технического обслуживания.

Особое внимание обращается на знания обучаемых по обнаружению и устранению неисправностей, влияющих на обеспечение мер безопасности.

15. В заключительной части теоретического занятия преподаватель отвечает на вопросы обучаемых, подводит итоги занятия, даёт задание на самостоятельную подготовку.

16. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний обучающихся по изученной теме и привития им определенных необходимых умений и навыков.

17. Практические занятия проводятся:

- **фронтальным методом** (все обучаемые учебной группы одновременно выполняют одни и те же задания, работы на одинаковой материальной части агрегате, механизме и т.п. по бригадам);
- **индивидуальным методом** (каждая бригада или обучающейся выполняет свое задание, отличающееся от задания, выполняемое другой бригадой или обучающимся в то же время, или одинаковые задания на таких же учебных пособиях, но других марок и типов);
- **комбинированным методом** (в процессе занятия сочетаются фронтальный и индивидуальный методы).

Обучающиеся, не отработавшие упражнения (работы) на практических занятиях, к экзаменам не допускаются.

18. Занятия по вождению автотранспортных средств проводится индивидуально с каждым обучаемым на площадках для учебной езды, затем в условиях реального городского движения населенного пункта. Обучение вождению мотоцикла проводится только на площадках для учебной езды.

19. Занятия по обучению вождению проводится лично мастером производственного обучения.

При проведении занятий по вождению он должен иметь при себе:

- документ на право обучения вождению;
- удостоверение водителя соответствующей категории;
- график очередности обучения вождению;- план проведения занятия; - схему учебного маршрута.

20. Учет выполнения упражнений по вождению ведется в карточке индивидуального учета практического вождения автомобиля, куда записываются:

- дата и номер отработанного упражнения;
- время практического вождения при выполнении упражнения (в часах, минутах);
- пробег транспортного средства в километрах;
- оценка полученная обучаемым за выполнение упражнения.

Эти записи подтверждаются подписями мастером производственного обучения и обучаемым.

21. Качественное проведение занятия требует от преподавателя (мастера производственного обучения вождению) тщательной подготовки к его проведению, которая включает:

- ознакомление с программой и методическими указаниями по данной теме (упражнению);
- анализ результатов предыдущего занятия;
- отбор необходимого учебного материала;
- подготовку учебно-наглядных пособий, материальной части, технических средств обучения;
- проверку готовности учебно-материальной базы и подготовки места проведения занятия;
- выбор методов и приемов обучения;
- определения мероприятий по обеспечению мер безопасности и охраны труда при проведении занятия;
- составление задания обучаемым для самостоятельной подготовки.

22. Для определения качества усвоения тем предмета и оценки знаний обучаемых проводятся итоговые занятия, контрольные работы, зачёты по предметам, которые одновременно являются промежуточной аттестацией обучаемых. По результатам итоговых занятий определяется готовность каждого обучаемого и в целом группы к экзаменам посредством пятибалльной системы.

23. Обучение заканчивается внутренним комплексным экзаменом. К комплексному экзамену допускаются лица, прошедшие предусмотренный курс обучения, и получившие положительные оценки по всем контрольным работам курса а так же зачёт по предусмотренным предметам.

24. Для проведения внутреннего выпускного экзамена назначается комиссия в составе председателя и не менее двух членов.

Внутренний экзамен по теоретическому курсу проводится по билетам, утвержденным руководителем организации и предусматривает допуск не более 1 ошибки из 60 предложенных задач.

Внутренний экзамен по практическому вождению автомобиля проводится в два этапа:

первый - на закрытой площадке, второй- на испытательном маршруте, согласованном с ГИБДД в условиях реального дорожного движения.

25. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

Результаты промежуточных аттестаций и комплексного внутреннего экзамена хранятся в архиве автошколы не менее 3 лет.

Лица, получившие положительную оценку на внутренних экзаменах, получают свидетельство по профессии водитель и допускаются к сдаче экзамена в органах ГИБДД.